



GEMEINDEAMT ST. PETER AM HART

Politischer Bezirk Braunau am Inn, Oberösterreich

Aktenzeichen: 011-0-2/2024

18.04.2024

ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF gelangt aufgrund des Gemeinderatsbeschlusses vom [17.04.2024](#) folgender Dienstposten zur Ausschreibung:

1 VERTRAGSBEDIENSTETENSTELLE (VOLLZEIT) DER FUNKTIONSLAUFBAHN GD 10.1 LEITUNG DES GEMEINDEAMTES DER GEMEINDE ST. PETER AM HART

Für diese Tätigkeit können Sie sich **bis spätestens 31.05.2024 12:00 Uhr** beim Gemeindeamt St. Peter am Hart schriftlich bewerben. Die Bestellung dieser Funktion ist mit 01.09.2024 vorgesehen und erfolgt vorerst befristet auf die Dauer von drei Jahren. Im Anschluss daran sind Weiterbestellungen möglich, die jeweils auf fünf Jahre zu befristen sind.

Vor der Bestellung zum Amtsleiter/Amtsleiterin ist eine Einschulungsphase mit Aufnahme in ein Vertragsbedienstetenverhältnis mit Einstufung in der Funktionslaufbahn GD 14 vorgesehen.

Aufgabenbeschreibung:

- Leitung des Gemeindeamtes und Führung der gesamten Verwaltung sowie Dienstaufsicht über alle Dienststellen der Gemeinde
- Ansprechpartner für Bürgermeister, Gemeindeorgane, Gemeindebedienstete und Bevölkerung
- Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Gemeinderats- und Gemeindevorstandsbeschlüsse sowie Teilnahme an den Sitzungen
- Personalorganisation, Personalführung
- Finanzierungs-, Vertrags-, und Rechtsangelegenheiten, Verordnungen, raumordnungsrechtliche Angelegenheiten
- Abwicklung von Projekten und Bauvorhaben der Gemeinde
- Geschäftsführung in den ausgegliederten Gesellschaften der Gemeinde
- Zugeteilte Aufgaben gemäß Geschäftsverteilungsplan oder über Auftrag des Bürgermeisters
- Leitung und Mithilfe bei der Erstellung von Voranschlag und Rechnungsabschluss

Zu den allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen zählen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft, volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Bei männlichen Bewerbern der abgeleistete Präsenz- bzw. Zivildienst
- Verwendungsvoraussetzungen: abgeschlossene Matura bzw. Studienberechtigungsprüfung
- Führerschein der Gruppe B
- Die Dienstausbildung ist, entsprechend der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung 2005 innerhalb von drei Jahren zu absolvieren, sofern eine entsprechende Ausbildung nicht bereits nachgewiesen werden kann.

Besondere, wünschenswerte Qualifikationen:

- Einschlägige mehrjährige Berufserfahrung im Gemeindeverwaltungsdienst oder in der Privatwirtschaft bzw. abgelegte Buchhalter/Bilanzbuchhalterprüfung
- Genauigkeit und Selbständigkeit
- Gute Auffassungs- und Wahrnehmungsfähigkeit
- Bereitschaft zu Mehrleistungen und zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse

- Aus- und Fortbildungsbereitschaft
- Führungskompetenz, Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeit
- Geschick im Umgang mit Mitarbeitern und Bürgern, Flexibilität, Offenheit und Objektivität
- Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- Motivationskraft, Teamorientierung, Kritikfähigkeit, Belastbarkeit, Zielstrebigkeit, Ausdauer und Genauigkeit
- Umfangreiches Fachwissen durch mehrjährige Berufserfahrung in der Gemeindeverwaltung
- Absolvierung eines der Verwendung entsprechenden Universitätsstudiums der Rechtswissenschaften
- Kenntnisse der regionalen Struktur
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Dienstbeginn: ehestmöglich

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen. Die Gemeinde behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche zu führen, interne Hearings abzuhalten und ggf. externe Eignungstests zu verlangen. Im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Bewerbungen sind schriftlich samt folgenden nachstehend angeführten Beilagen

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde (Kopie)
- Geburtsurkunde(n) Kind(er) (Kopie)
- Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie)
- Heiratsurkunde (Kopie)
- Zeugnisse und Nachweise über abgelegte Ausbildungen
- Dienstzeugnisse
- Wehrdienstbuch bzw. Bestätigung über die Ableistung des Zivildienstes
- Aktuelles Passfoto
- Strafregisterauszug
- Nachweis über bisherige berufliche Verwendung
- Ärztliches Attest

an das Gemeindeamt St. Peter am Hart, 4963 St. Peter 39, zu richten und müssen bis spätestens **31.05.2024 12:00 Uhr** eingelangt sein.

Weitere Informationen erhalten Sie beim Gemeindeamt (AL Mag.Manuel Stranzinger, 07722/62843-14)

Der Bürgermeister:



(Robert Wimmer)

angeschlagen am: 19.04.2024

abgenommen am: _____