



GEMEINDEAMT ST. PETER AM HART

Politischer Bezirk Braunau am Inn, Oberösterreich

Datum: 29.05.2026
Zeichen: 011-5 / 3
Tel (Dw.): 07722/62843-14
e-Mail: gde@st-peter-hart.ooe.gv.at

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde St. Peter am Hart schreibt in Vollziehung des Beschlusses des Gemeindevorstands vom 28.05.2026 gemäß den Bestimmungen der §§8 bis 11 Oö.GDG 2002, LGBl. Nr. 52/2002 i.d.g.F. folgenden Dienstposten aus:

Pädagogische Assistentkraft (m/w/d) Vertragsbedienstetenposten GD 22 (Assistentkraft)

Beschäftigungsausmaß:

20 Wochenstunden (Teilzeitbeschäftigung)

Dienstbeginn:

01. September 2026, unbefristet

Entlohnung:

Gehaltsschema GD 22.3

Je nach anrechenbaren Vordienstzeiten mind. 2.541,30 Euro brutto auf Vollzeitbasis (Teilzeit anteilmäßig)

Aufgabenbeschreibung und vorgesehene Verwendung:

- Gestaltung der Erziehungs- und Bildungsarbeit für die Kinder im offen arbeitenden Haus
- Keine Gruppenbindung für diesen Dienstposten (gruppenübergreifende Springerstelle)
- Mitarbeit in der Gruppe unter Anleitung der pädagogischen Fachkräfte
- Mithilfe bei Unternehmungen außerhalb der Einrichtung (Z.B. Ausflüge, Exkursionen, Veranstaltungen etc.)
- Mitwirkung bei der Ausstattung der Spielbereiche und Pflege des Spielmaterials
- Mittagsdienst: Essensausgabe, Geschirr-, Küchen- und Essraumreinigung
- Notwendige Botengänge und -fahrten
- Aushilfsweise Busbegleitung
- Umsetzung unserer Werte und Ziele
- Krankenstands- und Urlaubsvertretungen
- Weitere Aufgaben im Bedarfsfall

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund eines Abkommens (EWR/EU) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländer:innen
- Volle Handlungsfähigkeit
- Einwandfreies Vorleben
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorhergesehenen Verwendung verbunden sind
- Für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben ist

Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Ausbildung zur pädagogischen Assistentkraft bzw. Erfüllung des fachlichen Anstellungserfordernisses für pädagogische Assistentkräfte gem. §1 Oö. Pädagogische Assistentkräfte Verordnung 2023
- Vollendung des 18. Lebensjahres zum Dienstantritt
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Geschick, Interesse und Freude im Umgang mit Kindern
- Pünktlichkeit und Verlässlichkeit
- Wertschätzung gegenüber Kindern, Eltern und Kolleg:innen

Besondere, wünschenswerte Aufnahmevoraussetzungen:

- Absolvierung Erste-Hilfe-Kurs bzw. Kindernotfallkurs
- Vorerfahrungen im Arbeitsumfeld Kindergarten bzw. im Konzept des offenen Hauses

Folgende Unterlagen sind dem Bewerbungsschreiben anzuschließen:

- Lebenslauf mit Foto
- Geburtsurkunde (Kopie)
- Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie)
- Zeugnisse (Schulzeugnisse etc.), Arbeitsbestätigungen bzw. Dienstzeugnisse (Kopien)
- Strafregisterauszug „Kinder- und Jugendfürsorge“ (Formular beim Gemeindeamt St. Peter einholbar)
- Ärztliches Attest
- Nachweis der bisherigen beruflichen Verwendung
- Wehrdienstbuch bzw. Bestätigung über die Ableistung des Zivildienstes (Kopie)

Auswahlverfahren:

Das weitere Auswahlverfahren erfolgt den Bestimmungen des Oö. GDG 2002 i.d.g.F. zur Personalobjektivierung und unter Beiziehung des Personalbeirates im Rahmen eines Hearings. Die Anstellung und Entlohnung erfolgen nach den für die Bediensteten der Gemeinde geltenden einschlägigen Bestimmungen des Oö. GDG 2002 i.d.g.F. i.V.m. Oö. Gemeinde-Einreichungsverordnung.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen etc.) im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Die Bewerbungen sind **schriftlich bis spätestens 15. Juni 2026, 12.00 Uhr** beim Gemeindeamt St. Peter am Hart, St. Peter 39, 4963 St. Peter abzugeben oder per Mail an gde@st-peter-hart.ooe.gv.at zu senden.

Für Rückfragen stehen Ihnen die Kindergartenleiterin Fr. Johanna Simböck (07722/83251) und die Amtsleiterin Fr. Mag^a Elisa Burgstaller (07722/62843/14) gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister



Robert Wimmer